



מדינת ישראל - ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

מכרז 11/26

**לאספקת שירותי ממונה בטיחות
במרכז המבצעי הלוגיסטי של ועדת
הבחירות המרכזית לכנסת**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת
בכתובת: <https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/open-tenders?skip=0&knestnum=008>
ובאתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז
00/26 – לאספקת שירותי ממונה בטיחות במרכז המבצעי הלוגיסטי של ועדת
הבחירות המרכזית לכנסת

1. הקדמה

- 1.1. ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ("הוועדה"), מפרסמת בזאת מכרז 11/26 למתן שירותי ממונה בטיחות במרכז המבצעי הלוגיסטי של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת ("המכרז").
- 1.2. ועדת הבחירות המרכזית של הכנסת (להלן: "הוועדה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי ממונה בטיחות מוסמך (להלן "ממונה" או יועץ") בתחום הבטיחות בעבודה, אשר ישמש כממונה בטיחות בעבודה במרכז המבצעי-לוגיסטי של הוועדה באזור התעשייה חבל מודיעין ("הממ"ל"), ובאתרי וועדה נוספים בהתאם לדרישת המזמינה. היועץ יספק שירותי ייעוץ במכלול היבטי הבטיחות בעבודה בממ"ל, לרבות בטיחות אש, גהות תעסוקתית, טיפול בחומרים מסוכנים, עבודה בגובה, הפעלת מלגזה, במות הרמה, עגלות משטחים ידניות וחשמליות, כתיבת תכנית בטיחות, כתיבת נהלי בטיחות, הדרכת עובדים, ביצוע סקרי בטיחות תקופתיים וכיו"ב, בהתאם לחוקים, לתקנות ולנהלים הקיימים והמחייבים בנושא. היועץ שייבחר יישא, בתקופת ההתקשרות, בכל חבות המוטלת על 'ממונה בטיחות' ככל שרלוונטית לתחום הייעוץ. יודגש כי בכל מקום במסמכי המכרז שבו צוין "יועץ" או "יועץ בטיחות" הכוונה לתפקיד ממונה הבטיחות שאליו מתייחס מכרז זה.
- 1.3. היקף השירותים בממ"ל שונה בין תקופת בחירות - בה מועסקים למעלה מ-100 עובדים, לבין תקופת שגרת בין בחירות - בה מועסקים מספר מצומצם של עובדים. החל ממועד ההודעה על קיום בחירות מתחיל גיוס כוח האדם באופן הבא:
 - 1.3.1. בתוך 10 ימים ממועד ההודעה על קיום בחירות, מגויסים 50 עובדים לממ"ל, עד סיום החודש הראשון ממועד ההודעה על קיום בחירות, מגויסים כ-120-150 עובדים לממ"ל.
 - 1.3.2. בנוסף, הממ"ל שוכר שירותים של חברת הובלה אשר מעסיקה בממ"ל עשרות נהגים ומשאיות
 - 1.3.3. כמו כן, מפעיל הממ"ל עשרות אתרי קליטה (איצטדיונים ומרכזים גדולים) ואוהלים בפריסה ארצית רחבה, מחסן טכנולוגי ואוטובוסים המשמשים כקלפיות וייתכנו נותני שירותים נוספים.
- 1.4. מובהר כי כלל המועסקים כאמור בממ"ל, ובמקומות הנוספים כמפורט להלן, יהיו כפופים להנחיות ממונה הבטיחות בתחום אחריותו. יודגש עוד, כי תקופת הבחירות מאופיינת בעבודה אינטנסיבית בשעות לא שגרתיות ואף במשמרות עבודה כפולות עד חצות. בשבועיים שקודמים למועד הבחירות תיתכן פעילות רצופה של 24 שעות ביממה בממ"ל. בנוסף, תיתכן עבודה בימי שישי, ערבי חג ובמוצאי השבת. הזוכה יידרש להתאים את שעות פעילותו, הקצאת כ"א בהתאם לשעות פעילות הממ"ל והצרכים שייקבעו על ידי הוועדה.
- 1.5. ייתכן והספק הזוכה יידרש לספק שירותים אלו באתרים נוספים של הוועדה, כגון משרדי הוועדה בכנסת, אתרי קליטה ומחסנים נוספים, בהתאם לצרכים שיעלו במסגרת תקופת ההתקשרות.
- 1.6. הספק הזוכה יידרש לספק את השירותים כפי שיפורטו בהמשך בהתאמה לצרכים ולדרישות הוועדה, בשים לב לשינויים בכ"א המועסק בתקופות השונות ואופי הפעילות בתקופת הבחירות.
- 1.7. השלב הראשון של ההתקשרות יוגדר כתקופת התארגנות שבה יידרש ממונה הבטיחות מטעם הספק הזוכה ללמוד ולבנות את תכנית ההדרכה לממ"ל. תקופה זו תימשך עד שלושה חודשים מיום חתימה על הסכם ההתקשרות, בהתאם להגדרת הוועדה. בשלב השני של ההתקשרות יידרש הספק לספק את השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

1.8. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם הוועדה לתקופה של 48 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 48 חודשים נוספים. ככל שמועד סיום ההתקשרות יצא במהלך תקופת בחירות (לאחר התפזרות הכנסת או הכרזה על קיום משאל עם, או ב- 100 הימים שלפני מועד קיום הבחירות בהתאם לדין), תהיה הוועדה רשאית להאריך את תוקף ההסכם עד חודשיים לאחר מועד הבחירות או משאל העם, גם אם מוצתה תקופת ההארכה המרבית.

1.9. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.9.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.9.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.9.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.9.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 30/03/2026 בשעה 14:00

פרק א' - הליך המכרז

2. עקרונות המכרז

- 2.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 2.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 2.3. בתום הליך המכרז, הוועדה תכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ותחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 2.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

3. תנאים להשתתפות במכרז

3.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

3.1.1. תנאי סף מנהליים:

3.1.1.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

3.1.1.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

3.1.2. תנאי סף מקצועיים:

3.1.2.1. ניסיון המציע - שנות ניסיון

3.1.2.1.1. למציע ניסיון של לפחות 4 שנים שהתקיים בתקופה החל משנת 2020 ועד למועד

האחרון להגשת הצעות, במתן שירותי ייעוץ בתחום בטיחות בעבודה ע"י ממונה/י בטיחות בעבודה מוסמכים בהיקף מצטבר של 2000 שעות ייעוץ לפחות בכל שנה בארגונים המונים לפחות 100 עובדים בכל אחד מהם

3.1.2.1.2. תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים: בחברת בת של המציע - בתנאי

שהחברה נמצאת בשליטה מלאה (100% בעלות) של המציע.

3.1.2.2. מנהל פרויקט אשר ישמש כממונה בטיחות מטעם המציע, העומד בדרישות המפורטות

להלן:

3.1.2.2.1. אישור כשירות ממונה בטיחות מטעם משרד העבודה

אישור כשירות בר-תוקף (נכון למועד האחרון להגשת הצעה) ועדכני לשמש ממונה בטיחות מטעם משרד העבודה – מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית

ותק: בעל וותק של ארבע (4) שנים לפחות, במהלך שבע (7) השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות כיועץ/ממונה בטיחות מוסמך בעבודה בהיקף מצטבר של 1000 שעות ייעוץ לפחות בכל שנה בארגונים המונים לפחות 100 עובדים בכל אחד מהם

היעדר פעילות מפלגתית: ממונה הבטיחות המוצע לא היה חבר מפלגה או נטל חלק בפעילות מטעם מפלגה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, ואין לו זיקה אישית או עסקית למפלגה.

לעניין זה, לא יראו השתתפות בהפגנה או בכינוס בעל אופי פוליטי, או הבעת עמדה פומבית בעניינים פוליטיים, כשלעצמן, כפעילות פוליטית. מי שלא שילם דמי חבר למפלגה ולא השתתף בפעילות במוסדותיה, לא יראוהו כחבר מפלגה.

4. ניקוד ההצעות

4.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

4.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

4.1.1.1. איכות – 30% ;

ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהן גבוה מ-60. רשאית הוועדה, על פי שיקול דעתה, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל וזאת במקרה שבו רק הצעה אחת או פחות עברו את ציון האיכות המזערי שנקבע ובלבד שציון האיכות המשוקלל שלהן לא יהיה נמוך מ 60. לחילופין, רשאית הוועדה לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

4.1.1.2. מחיר – 70%.

4.2. מדדי איכות

4.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

משקל	צורת חישוב	תיאור מדד	# מס'
30%	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של ממונה הבטיחות המוצע מטעם המציע לדרישות המכרז ויכולתיו וידיעותיו המקצועיות. כמו כן ייבחנו בין היתר: מידת הבנת צרכי הוועדה ומטרות הפרויקט, יכולת תקשורת ושת"פ, מידת הגמישות ויכולת התאמה לשינויים, התאמה לעבודה בהיקף משמעותי במקרה של התראה מיידית, הצגת דוגמאות לפרויקטים דומים לפעילות המתקיימת בממ"ל שסיפק ממונה הבטיחות, לרבות התייחסות לאתגרים באספקת השירותים ופתרונות עבורם והתרשמות כללית.	ראיון עם המציע וממונה הבטיחות המוצע מטעם המציע (מנהל הפרויקט)	1
20%	כל שנה נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף מזכה את המציע ב 5 נקודות ועד ניקוד מירבי של 20 נקודות	מספר שנות הוותק המציע במתן שירותי ייעוץ ממונה בטיחות בארגונים המעסיקים מעל 100 עובדים מעל הנדרש בתנאי הסף ובהיקף של 1000 שעות ייעוץ בכל שנה לפחות בין השנים 2017 ועד למועד האחרון להגשת הצעות	2
20%	כל שנה נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף מזכה את המציע ב 5 נקודות ועד ניקוד מירבי של 20 נקודות	מספר שנות הוותק של מנהל הפרויקט מטעם המציע במתן שירותים כממונה בטיחות בארגונים המעסיקים מעל 100 עובדים מעל הנדרש בתנאי הסף	3

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
	ובהיקף של 500 שעות ייעוץ בכל שנה לפחות בין השנים 2017 ועד למועד האחרון להגשת הצעות		
2	ניסיון של מנהל הפרויקט מטעם המציע במתן שירותים כממונה בטיחות במשך שנתיים רצופות לפחות בהיקף של 500 שעות שנתיים, עבור לקוח המונה 50 עובדים לפחות, בתחומים הבאים: שינוע סחורות, הפעלת מלגוזות, מכונות ומתקני הרמה, עבודה בגובה, עבודה עם מכונות ייצור. (תקופת הניסיון תיבחן בין השנים 2020-2025 – שנתיים רצופות לפחות)	עבור כל לקוח לו סיפק המציע שירותים בשניים או יותר מהתחומים המפורטים יינתנו 5 נקודות ועד לניקוד מירבי של 15 נקודות	15%
3	חוו"ד ממוזמין / לקוח בתחום יועץ בטיחות שהיועץ המוצע סיפק לו שירות במשך שנתיים לפחות.	נציגי הוועדה יפנו לאנשי קשר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע, כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. הוועדה רשאית גם לפנות לגופים אחרים אשר לא פורטו בהצעת המציע ואשר המציע סיפק להם שירותים. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שתי חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר, בהתאם לקריטריונים כמפורט להלן: מורכבות הפרויקטים, היקף הפרויקטים, מגוון היבטי בטיחות שנדרשו, זמינות היועץ, רמת הידע, רמת שירות, התרשמות כללית. במידה והספק עבד עם הוועדה – רשאית הוועדה להיות אחד מנותני חוות הדעת	15%

4.3. מדדי מחיר

4.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

4.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

4.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על המחיר המשוקלל, בהתאם למקדמים המופיעים בטופס הצעת המחיר. יודגש כי המחיר המשוקלל נועד לצורך השוואת ההצעות ואין בו התחייבות להתקשרות בהיקף כזה או אחר.

4.4. אופן חישוב הניקוד

4.4.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל מדד איכות בהתאם למשקל של אותו מדד.

4.4.2. אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר יעשה באופן הבא:

4.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

4.4.2.1.1. עבור כל יחידת תמחור שהוגש בגינה אחוז הנחה, יחשב הוועדה את מחיר יחידת התמחור לאחר חישוב ההנחה (למשל, אם יחידת התמחור היא 10% הנחה ממחיר בסיס של מאה ש"ח, לאחר חישוב ההנחה, מחיר היחידה יעמוד על 90 ש"ח).

4.4.2.1.2. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

4.4.2.1.3. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

4.4.2.1.3.1. הגדרות:

4.4.2.1.3.1.1. ציון המחיר של מציע i - PS_i

4.4.2.1.3.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i

4.4.2.1.3.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על

ידי מי מהמציעים - P_{min}

4.4.3. ציון ההצעה המשוקללת יעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

ציון משוקלל = ציון איכות x 30% + ציון מחיר x 70%

5. בחירת זוכה

5.1. דירוג ההצעות

5.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

5.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, תפעל הוועדה לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

5.1.2.1. תפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-21 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" שהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

5.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

5.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, תבצע הוועדה הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת הוועדה.

5.2. בחירת זוכה

5.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, הוועדה תכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

5.3. כשירים לזכיה

5.3.1. הוועדה תהיה רשאית לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאית הוועדה להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

5.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

5.4.1. כתנאי לחתימת הוועדה על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי הוועדה:

5.4.1.1. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

5.4.1.2. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

5.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי הוועדה, תוכל הוועדה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

5.5. תחילת מתן השירותים

5.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים תוסיף הוועדה את חתימת מורשי החתימה מטעמה על גבי הסכם ההתקשרות.

5.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי הוועדה.

6. מופעים ומועדים במכרז

6.1. מועדי המכרז

6.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ב 16/03/2026 בשעה 15:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד שבוע מהמועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	מועד פרסום מענה לשאלות הבהרה
ב 24/03/2026 בשעה 08:00	מועד תחילת הגשת הצעות
ב 30/03/2026 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות
מועד הראיון יימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד שיקבע.	ראיון

6.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי הוועדה בלבד, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת בכתובת:

[https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/open-](https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/open-tenders?skip=0&knestnum=008)

[tenders?skip=0&knestnum=008](https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/open-tenders?skip=0&knestnum=008) ובאתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת:

WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז 00/26 לאספקת שירותי ממונה בטיחות במכרז המבצעי הלוגיסטי של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

6.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

6.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות לוועדה בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

6.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת הוועדה.

6.2.3. הוועדה רשאית לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6.2.4. מציע שלא יפנה לוועדה בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

6.3. מענה הוועדה לשאלות הבהרה

6.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6.3.2. תשובות והבהרות של הוועדה, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות הוועדה וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

6.3.3. הוועדה רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

6.3.4. הוועדה אינה מחויבת לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאית הוועדה, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

6.3.5. תשובות הוועדה יפורסמו ללא שמות הפונים.

6.4. הגשת הצעות במכרז

6.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.

6.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

6.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

6.4.4. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים : 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

6.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

6.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

6.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

6.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

6.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

6.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

6.4.6. פעולות במערכת יהלום -

6.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

6.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

6.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

6.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

6.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

6.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls,

xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg

מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

6.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

6.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד

[את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.](#)

6.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין

השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד

האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

6.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח

שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו

בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו**

כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה

של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה

שיש לו.

6.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת

הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס

על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על**

המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה באשר

לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון

להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

6.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

6.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד

ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערכה הוועדה שינוי

במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור

למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש

לבצע הגשה מחדש.

6.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

6.6. ראיין

- 6.6.1. הודעה בדבר מועד הראיין תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. הוועדה רשאית על פי שיקול דעתה לשנות את מועד הראיין, ובלבד שתודיע למציע על המועד החלופי מראש.
- 6.6.2. הוועדה תהיה רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיין במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיין במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולנסיבות המכרז.
- 6.6.3. על המציע להגיע לראיין יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או במדדי האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיין הוועדה הודיעה אחרת.
- 6.6.4. במסגרת הראיין הוועדה תהיה רשאית לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיין להציג בפניה כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת הוועדה נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 6.6.5. במסגרת הראיין הוועדה תהיה רשאית לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים שוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 6.6.6. הוועדה תהיה רשאית לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמה שישתתפו בראיונות.

7. כללי המכרז

7.1. בדיקת ההצעות

7.1.1. הוועדה תבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), ותנקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

7.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כתברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהוועדה בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת הוועדה.

7.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאית הוועדה לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

7.1.4. הוועדה רשאית לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של הוועדה.

7.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, הוועדה רשאית לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או לבקש השלמה נוספת, בהתאם לשיקול דעתה.

7.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד הוועדה ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.

7.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות תעשה הוועדה שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן היא רשאית לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותה של הוועדה, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של הוועדה עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, הוועדה תהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

7.1.8. במהלך הבדיקה, רשאית הוועדה לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית הוועדה.

7.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה תפתח הוועדה את מעטפות הצעת המחיר.

7.1.10. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהן גבוה מ-65.

7.1.11. רשאית הוועדה, על פי שיקול דעתה, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל וזאת במקרה שבו רק הצעה אחת או פחות עברו את ציון האיכות המזערי שנקבע ובלבד שציון האיכות המשוקלל שלהן לא יהיה נמוך מ-60. לחילופין, רשאית הוועדה לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

7.2. הצעה יחידה

7.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, הוועדה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

7.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

7.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

7.3. פסילת הצעות

7.3.1. הוועדה תהיה רשאית לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתה ובמקרים המתאימים לאחר שנתנה למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתה הבלעדית של הוועדה), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

7.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

7.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

7.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של הוועדה, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת הוועדה מצדיק את פסילתו.

7.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

7.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת הוועדה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

7.3.1.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

7.4. מינוי נציג מטעם המציע

7.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

7.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע לוועדה, או מהוועדה לנציג המציע תחייב את המציע.

7.5. תוקף הצעות

7.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. הוועדה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

7.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

7.6. ביטול או שינוי המכרז

7.6.1. הוועדה רשאית, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו, עד למועד האחרון להגשת הצעות.

7.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

7.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאית הוועדה לבטל את המכרז.

7.6.4. הוועדה לא תהיה חייבת לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

7.7. הוצאות

7.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהוועדה בגין עלויות אלו.

7.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

7.8. סמכות השיפוט

7.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט בירושלים.

7.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

7.9.1. בכפוף לחובות הוועדה על פי דין, הוועדה מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי הוועדה או יועצים המועסקים על ידה ונותנים לה שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

7.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

7.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של הוועדה. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

7.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

7.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

7.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של הוועדה תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, הוועדה תודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

7.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

7.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

7.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, הוועדה לא תעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

7.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

8. הגשת הצעה במכרז

8.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

8.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

8.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

8.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

8.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

8.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.

9. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

9.1 פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:

טלפון:
דוא"ל:

10. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.1 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.1.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.1.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.1.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.1.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע –

10.1.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.1.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.1.1.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו

2. כנספח

10.1.1.2.3 היעדר הרשעות –

10.1.1.2.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.1.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

10.1.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.1.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות

על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.1.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

10.2.1 ניסיון המציע- שנות ניסיון

10.2.1.1 למציע ניסיון של לפחות 4 שנים שהתקיים בתקופה החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותי ייעוץ בתחום בטיחות בעבודה ע"י ממונה/י בטיחות בעבודה מוסמכים בהיקף של בהיקף מצטבר של 2000 שעות ייעוץ לפחות בכל שנה בארגונים המונים לפחות 100 עובדים בכל אחד מהם

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה, ולהגיש קורות חיים (קורות החיים יסומנו על ידי המציע כנספח מס' 5 לחוברת ההצעה

שנת התחלה	שנת סיום	שם הלקוח	היקף שעות הייעוץ בשנה	פירוט על אודות הניסיון	שם, טלפון וכתובת דוא"ל של אנשי קשר מטעם הלקוח

10.2.2 מנהל פרויקט אשר ישמש כממונה בטיחות מטעם המציע, העומד בדרישות המפורטות להלן:

יש להציג מנהל פרויקט העומד בדרישות המפורטות להלן.

שם מנהל הפרויקט :	
מספר זהות :	
טלפון :	
דוא"ל :	

על המציע להגיש קורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע (קורות החיים יסומנו כנספח מס' 5 לחוברת ההצעה)

10.2.2.1 אישור כשירות ממונה בטיחות מטעם משרד העבודה

אישור כשירות בר-תוקף (נכון למועד האחרון להגשת הצעה) ועדכני לשמש ממונה בטיחות מטעם משרד העבודה – מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית

לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור כשירות תקף ועדכני מטעם משרד העבודה של ממונה הבטיחות המוצע ולסמנו **כנספח מס' 4** לחוברת ההצעה.

10.2.2.2 ותק: בעל וותק של ארבע (4) שנים לפחות, במהלך שבע (7) השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות כיועץ/ממונה בטיחות מוסמך בעבודה בהיקף מצטבר של 1000 שעות ייעוץ לפחות בכל שנה בארגונים המונים לפחות 100 עובדים בכל אחד מהם

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא ההצהרה והטבלה שלהלן:

הריני להצהיר כי למנהל הפרויקט מטעמי, אשר ישמש כממונה הבטיחות המוצע: מר/גב' _____ (שם מנהל הפרויקט המוצע), ת.ז. _____, בעל ותק של _____ שנים במהלך שבע (7) השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות כיועץ/ממונה בטיחות מוסמך בעבודה בהיקף מצטבר של 1000 שעות ייעוץ לפחות בכל שנה בארגונים המונים לפחות 100 עובדים בכל אחד.

שנת התחלה	שנת סיום	שם הלקוח	היקף שעות הייעוץ בשנה	פירוט על אודות הנסיון	שם, טלפון וכתובת דוא"ל של אנשי קשר מטעם הלקוח

10.2.3 היעדר פעילות מפלגתית:

10.2.3.1 ממונה הבטיחות המוצע לא היה חבר מפלגה או נטל חלק בפעילות מטעם מפלגה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, ואין לו זיקה אישית או עסקית למפלגה או לגורם בכיר בה.

להוכחת תנאי סף זה יש לצרף הצהרה של מנהל הפרויקט, בנוסח המצורף

כנספח 6 למכרז.

הנחיות למילוי הטבלאות:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
- אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. הוועדה אינה מתחייבת לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, הוועדה מתחייבת רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.
- יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר הוועדה תהיה רשאי לפנות אליהם.

11 איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

11.1 מספר שנות וותק המציע במתן שירותי ייעוץ ממונה בטיחות בארגונים המעסיקים מעל 100 עובדים מעל הנדרש בתנאי הסף ובהיקף של 1000 שעות ייעוץ בכל שנה לפחות בין השנים 2017 ועד למועד האחרון להגשת הצעות. כל שנה נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף מזכה את המציע ב 5 נקודות ועד ניקוד מירבי של 20 נקודות

שנת התחלה	מועד סיום	שם הלקוח	היקף שעות הייעוץ שניתנו בכל שנה	פירוט על אודות הנסיון	שם, טלפון ודוא"ל איש קשר מטעם הלקוח

11.2 מספר שנות הוותק של מנהל הפרויקט מטעם המציע במתן שירותים כממונה בטיחות בארגונים המעסיקים מעל 100 עובדים מעל הנדרש בתנאי הסף ובהיקף של 500 שעות ייעוץ בכל שנה לפחות בין השנים 2017 ועד למועד האחרון להגשת הצעות כל שנה נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף מזכה את המציע ב 6 נקודות ועד ניקוד מירבי של 30 נקודות

11.3 ניסיון של מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע במתן שירותי ממונה בטיחות במשך שנתיים לפחות בהיקף של 500 שעות שנתיות, עבור לקוח המונה 50 עובדים לפחות, בתחומים הבאים: שינוע סחורות, מכונות ומתקני הרמה עבודה בגובה, עבודה עם מכונות ייצור. בגין כל לקוח בשנתיים או יותר מהתחומים המפורטים, יינתנו 5 נקודות ועד ניקוד מירבי של 25 נקודות.

לצורך הוכחת עמידה במדדי איכות אלו, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שנת התחלה	מועד סיום	שם הלקוח	היקף שעות הייעוץ שניתנו בכל שנה	פירוט על אודות הנסיון	התחום בו ניתנו השירותים (שינוע סחורות, מכונות ומתקני הרמה, עבודה בגובה, עבודה עם מכונות ייצור)	שם, טלפון ודוא"ל איש קשר מטעם הלקוח

הנחיות למילוי הטבלה :

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
- אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. הוועדה אינה מתחייבת לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, היא מתחייבת רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.
- יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר הוועדה תהיה רשאית לפנות אליהם.

11.4 חו"ד לקוחות : חו"ד ממזמין / לקוח בתחום יועץ בטיחות שהיועץ המוצע סיפק לו שירות במשך שנתיים לפחות.

נציגי הוועדה יפנו לאנשי קשר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע, כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. הוועדה רשאית גם לפנות לגופים אחרים אשר לא פורטו בהצעת המציע ואשר המציע סיפק להם שירותים. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס ממוצע שתי חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר, בהתאם לקריטריונים כמפורט להלן: מורכבות הפרויקטים, היקף הפרויקטים, מגוון היבטי בטיחות שנדרשו, זמינות היועץ, רמת הידע, רמת שירות, התרשמות כללית

12 התחייבויות נוספות של המציע

12.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי הוועדה ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לוועדה.
- 12.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את הוועדה, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

- 12.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 12.3 עצמאות המציע**
- 12.3.1 למיטב ידיעתו של המציע:
- 12.3.1.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 12.3.1.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 12.3.2 "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 12.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13 בקשות

- 13.1 הגשת בקשות במסגרת ההצעה**
- 13.1.1 במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 13.1.2 הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 13.1.3 מציע שלא יפנה לוועדה בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שוותר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.
- 13.2 עסק בשליטת אישה**
- 13.2.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.2.1.1 לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3 עידוד משרתי מילואים

13.3.1 מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כתברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהוועדה בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2 אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת הוועדה.

13.5 בקשה לחיסיון

13.5.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

14 רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: HTTPS://WWW.MISIM.GOV.IL/GMISHURIM/FRMINPUTMEKABEL.ASPX?CUR=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור כשירות ממונה בטיחות מטעם משרד העבודה	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור כשירות תקף ועדכני מטעם משרד העבודה של ממונה הבטיחות המוצע ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.
נספח 5	קורות חיים יועץ בטיחות	על המציע לצרף קורות חיים של יועץ הבטיחות המוצע
נספח 6	היעדר פעילות מפלגתית	על המציע לצרף הצהרה של ממונה הבטיחות בהתאם למפורט בנספח.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 11/2026- מתן שירותי ממונה בטיחות במכרז המבצעי הלוגיסטי של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת הצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולוועדה מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיה בפועל.

הצעת המחיר

3. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
4. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

טבלת מחירים 1 - הנחה על מחירי מחירון חשב"ל הוראת תכ"ם מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מס.	יחידת תמחור	כמות	אחוז הנחה - למילוי ע"י המציע
1	יועץ 2	2500	%

כללים נוספים עבור טבלה זו :

1. תעריפי הוראת התכ"ם הם תעריפים מירביים ואינם כוללים מע"מ.
2. השוואת ההצעות תעשה בהתבסס על תעריפי הוראת תכ"ם מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים נכון למועד האחרון להגשת הצעות.
3. אם לא מילא המציע ערך ביחידת תמחור מסוימת (אחת או יותר), או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור כאילו לא ננקב בה אחוז הנחה אלא הוצע המחיר המקסימלי או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
4. הצעת המחיר לשעת עבודה, אשר תוגש על ידי המציע, תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי הבסיס המפורטים בהוראת התכ"ם. ככל שההתקשרות כוללת מספר רמות של נותני שירותים חיצוניים או שרמת נותן השירותים שונה מרמת יועץ 2, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, ובכל מקרה - בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני. היקף הכמות המצויינת בטבלה הינה הערכה ועשויה להתחלק בין מספר נותני שירותים ברמת תעריף שונות. הכמות והרמת היועץ המצויינים בטבלה מעלה אינה מחייבת את הוועדה, אלא משמשת את הוועדה לצורך השוואת הצעות בלבד.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך במכרז 11/26 למתן שירותי ממונה בטיחות במרכז המבצעי הלוגיסטי של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת, המבקש להתקשר עם ועדת הבחירות המרכזית לכנסת. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מתן שירותי ממונה בטיחות במרכז המבצעי הלוגיסטי של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת, מספר 00/2026

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
שם
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח 4 – אישור כשירות תקף ועדכני מטעם משרד העבודה של ממונה הבטיחות המוצע

בהתאם לאמור בתנאי סף בדבר אישור כשירות ממונה בטיחות מטעם משרד העבודה, המציע נדרש לצרף כאן אישור כשירות תקף ועדכני מטעם משרד העבודה של ממונה הבטיחות המוצע לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 4.

נספח 5 – קורות חיים ממונה הבטיחות המוצע

בהתאם לאמור בתנאי המכרז, המציע נדרש לצרף כאן קורות חיים של ממונה הבטיחות המוצע לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 5.

נספח 6 – הצהרה על היעדר פעילות מפלגתית – ממונה בטיחות

נספח ג' – הצהרת המועמד על סיוג פעילות מפלגתית

מספר זהות								שם

אני החתום מטה, המוצע לשמש כממונה בטיחות מטעם המציע _____, לוועדת הבחירות המרכזית לכנסת, מצהיר/ה בזאת לאמור –

אין לי זיקה אישית או עסקית למפלגה, ולא עסקתי בפעילות פוליטית או מפלגתית, או הייתי חבר במפלגה כלשהי בשלוש השנים האחרונות.*

* לעניין זה, לא יראו השתתפות בהפגנה או בכינוס בעל אופי פוליטי, או הבעת עמדה פומבית בעניינים פוליטיים, כשלעצמן, כפעילות פוליטית. מי שלא שילם דמי חבר למפלגה ולא השתתף בפעילות במוסדותיה, לא יראוהו כחבר מפלגה

_____ שם
_____ חתימה
_____ תאריך

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. כללי

- 1.1 השירותים הנדרשים במכרז זה לוועדת הבחירות המרכזית לכנסת (להלן: "הוועדה") הינם שירותי ממונה בטיחות במרכז המבצעי-לוגיסטי של הוועדה (להלן: "הממ"ל"), במחסנים נוספים בשימוש הוועדה, באתרי הדיור ובאתרי הקליטה של הוועדות האזוריות ברחבי הארץ, במתחם הכנסת בירושלים, באוהלים ואתרים נוספים בהם הוועדה מקיימת פעילות.
- 1.2 הוועדה מבקשת להתקשר עם יועץ חיצוני שימשש כיועץ בטיחות בעבודה בממ"ל אשר יספק שירותי ייעוץ במכלול היבטי הבטיחות בעבודה בממ"ל, לרבות בטיחות אש, גהות תעסוקתית, טיפול ואחסנת חומרים מסוכנים (כגון סוללות ליתיום), עבודה בגובה, הפעלת מלגזה, פעילות העמסה ופריקת משאיות, במות הרמה, הכנת תכנית בטיחות, כתיבת נהלי בטיחות, הדרכות עובדים וכיו"ב. מטרת ההתקשרות הינה עמידת פעילות הוועדה בדרישות הקבועות בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 ובתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), תשנ"ו-1996.
- 1.3 הספק הזוכה מתחייב למלא אחר הנחיות מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית ולהחזיק באישור כשירות תקף במשך כל תקופת ההתקשרות עם הספק, כולל כל תקופות ההארכה.
- 1.4 היקף העבודה בממ"ל שונה בין תקופת בחירות (תקופה שתחילתה ביום שיודיע נציג הוועדה לנציג הספק הזוכה, כ- 3 עד 4 חודשים לפני יום הבחירות לכנסת, ותומה עד כחודש לאחר הבחירות לכנסת) - בה מועסקים למעלה מ-100 עובדים, ובין בתקופה שבין בחירות (להלן: שגרה) - בה מועסקים עובדים ספורים בלבד בהיקף פעילות מצומצם.
- 1.5 החל ממועד ההודעה על קיום בחירות מתחיל גיוס כוח האדם באופן הבא:
- 1.5.1 בתוך 10 ימים ממועד ההודעה על קיום בחירות, מגויסים 50 עובדים לממ"ל
- 1.5.2 עד סיום החודש הראשון ממועד ההודעה על קיום בחירות, מגויסים סה"כ 120-150 עובדים לממ"ל
- 1.5.3 בנוסף, הממ"ל שוכר שירותים של חברת הובלה אשר מפעילה בממ"ל עשרות נהגים ומשאיות
- 1.5.4 כמו כן מפעיל הממ"ל עשרות אתרי קליטה ואוהלים בפריסה ארצית רחבה, אתרי אחסון נוספים, פעילויות שונות במתחם הכנסת (לרבות הקמת אוהלים ופריסת ציודים שונים), כמו כן, יתכנו נותני שירותים נוספים בממ"ל כגון חברות ניקיון, פינוי אשפה, דחסניות קרטון או משאיות דחס, וייתכן ויהיה צורך בשירותי ממונה בטיחות באתרים ובתחומים נוספים של הוועדה.
- 1.6 יודגש עוד, כי תקופת הבחירות מאופיינת בעבודה אינטנסיבית בשעות לא שגרתיות ואף במשמרות עבודה כפולות עד חצות. בשבועיים שקודמים למועד הבחירות תיתכן פעילות רצופה של 24 שעות ביממה בממ"ל. בנוסף, תיתכן עבודה בימי שישי, ערבי חג ובמוצאי השבת. הספק הזוכה יידרש להתאים את שעות פעילותו לשעות פעילות הממ"ל.
- 1.7 היקף שעות העבודה נגזר מהנוהל של משרד הכלכלה – מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית - קריטריונים לקביעת היקף זמן עבודתו של ממונה על הבטיחות בהתאם להערכת הסיכון לעובדים במפעל, במסגרתו נקבע כי קיימת התאמה בין היקף הסיכון לבין מספר העובדים המועסקים במפעל בכל זמן נתון, וכתוצאה מכך גם היקף עבודתו של ממונה הבטיחות שייבחר ישתנה במהלך התקופות השונות:

- 1.7.1 בשלב הראשון של ההתקשרות – שלב היכרות, תיקוף נהלים, תכניות הדרכה והנחיות - תקופה של מספר שבועות [לאחר חתימה על ההסכם]. היקף העבודה המשוער יעמוד על היקף מירבי של 300-400 שעות, ויקבע בהתאם לתכנית עבודה שיגיש הספק הזוכה לאישורו של מנהל הממ"ל או סגנו. הפעולות המרכזיות להן יידרש היועץ בתקופה זו :
- 1.7.2 הכרת מבנה הממ"ל על חלקיו וסביבתו, הכרת מחסנים נוספים, הכרת תחומי הפעילות ומאפייני הפעילות בממ"ל ובמחסנים הנוספים, תיקוף תכנית הדרכת בטיחות לעובדים בתקופת בחירות, והכרת תהליכי העבודה והתאמת כלל השירותים בתחום הבטיחות בהתאם לסיווגם.
- 1.7.3 בדיקת אמצעי הבטיחות הקיימים, והכרת המערכות המותקנות בממ"ל.
- 1.7.4 ניתוח גורמי הסיכון הרלוונטיים במגוון תחומים כגון אחסנת ציוד אלקטרוני וסוללות ליתיום יון, שריפות, עשן, סיכונים בסביבת העבודה, עבודה בגובה, הפעלת מלגזה, מפגעי בטיחות, מצבי חירום אפשריים בעבודה, חומרים מסוכנים, סיכונים בריאותיים, פריקה והעמסת משאיות, וכל גורם סיכון נוסף מכל סוג שהוא הקיים או שיתגלה בממ"ל, אף אם לא צוין מפורשות, לרבות בחינת דרישות החוק והדין העדכניות המחייבות את ועדת הבחירות המרכזית לכנסת בתחום הבטיחות והגהות, אחריות לעמידה בתקנות ותקנים רלוונטיים.
- 1.7.5 בחינה ותיקוף תכנית בטיחות וגהות קיימת להפחתת סיכונים במבנים ובסביבתם, בתשתיות ובמערכות, התאמה של ציוד, התאמה של חומרים, התאמת אמצעי שליטה ובקרה, התקנת מערכות בטיחות, המלצות על שינויים נדרשים בתהליכי עבודה, וכן טיפול בכל מרכיב אחר הנחוץ לצורך צמצום הסיכונים והגברת הבטיחות.
- 1.7.6 בחינה ותיקוף תיק שטח, תיק הדרכה ותיק נהלים במסגרת של תכנית למניעת סיכונים, הגברת הבטיחות והתנהגות במצבי חירום.
- 1.7.7 הדרכת העובדים והמנהלים בהתאם לתוכנית ההדרכה לצורך הגברת המודעות לבטיחות וגהות בהיקף גדול ובהתאמה לתקופת בחירות.
- 1.7.8 בחינה ותיקוף חלוקת תחומי אחריות בקרב העובדים על פי נהלי הבטיחות שתוקפו.
- 1.7.9 תיאום הפעילות מול רשויות מוסמכות, ספקים, גופים חיצוניים וכוחות הבטחון הקשורים לתכנית הבטיחות.
- 1.7.10 סיוע בביצוע כל פעולה נוספת שתתרום לזיהוי סיכונים, מניעת סיכונים, צמצום סיכונים ומוכנות למצבי חירום ובשגרה בקשר עם פעילות הממ"ל
- 1.7.11 בשלב השני של ההתקשרות - במהלך תקופת שגרה שבין בחירות, בתקופה זו היקף העבודה המשוער יהיה מינימלי, בהתאם לצרכים משתנים ויכול לנוע בין 20-70 שעות שנתיות (נתונים אלו מסתמכים על שנים קודמות ואין בהם התחייבות של הוועדה לכמות שעות כזו או אחרת.. הוועדה איננה מתחייבת להיקף שעות קבוע. בתקופה זו הפעולות המרכזיות להן יידרש היועץ בהתאם לצרכים :
- 1.7.12 הדרכת העובדים והמנהלים בשגרה בהתאם לתוכנית ההדרכה לצורך הגברת המודעות לבטיחות וגהות.

- 1.7.13 קיום תחקירים והפקת לקחים לאחר תרגולים, אירועים או תאונות עבודה.
- 1.7.14 תיאום הפעילות מול רשויות מוסמכות, ספקים, גופים חיצוניים וכוחות הבטחון הקשורים לתכנית הבטיחות.
- 1.7.15 הגעה בפועל למרכז לצורך קיום מפגשים, סיורים, הדרכות וכל פעילות נוספת, לרבות במצבי חירום בהם נדרש ייעוץ מידי ודחוף בשטח או חקירה של תאונת עבודה חמורה.
- 1.7.16 סיוע בביצוע כל פעולה נוספת שתתרום לזיהוי סיכונים, מניעת סיכונים, צמצום סיכונים ומוכנות למצבי חירום ובשגרה בקשר עם פעילות הממ"ל
- 1.7.17 עדכון והתאמת תכנית הבטיחות מעת לעת, על פי כל דין ועל פי צרכים משתנים.
- 1.7.18 בשלב שלישי של ההתקשרות - במהלך תקופת בחירות היקף הפעילות של הממונה יגדל באופן הדרגתי בהתאם להיקפי כח האדם שיועסק בממ"ל ובהתאם לדרישות שירותי ייעוץ באתרים נוספים מלבד הממ"ל, כגון אתרי קליטה, אתרי אחסון נוספים, מתחם הכנסת וכיוצא"ב. היקף השעות החודשי ההתחלתי לא יפחת מ 120 שעות, ובחודש השיא אף מעל 600 שעות וייתכן והספק הזוכה יידרש, בהתאם לדרישת הוועדה לספק שירותי ממוני בטיחות נוספים כדי לעמוד בהיקף השירותים הנדרש. בכל מקרה, שירותיו של היועץ מטעם הספק הזוכה בתקופה זו, לא תפחת מ-5 שעות רצופות או מפוצלות ביממה, אלא אם קיבל את אישור מנהל הממ"ל.
- לצורך התרשמות המציעים, היקף הפעילות של ממוני הבטיחות בבחירות לכנסת ה-25, עמדו על כ 2,000 שעות לכל התקופה, וכללו מתן שירותים של מספר נותני שירותים. יודגש כי הנתונים המספריים הינם לצורך התרשמות בלבד ולהפחתת חוסר הוודאות של המציעים ואין בהם משום התחייבות להיקף כזה או אחר.
- הפעולות המרכזיות להן יידרש היועץ בתקופה זו :
- 1.7.19 הדרכת העובדים והמנהלים בהתאם לתוכנית ההדרכה לצורך הגברת המודעות לבטיחות וגהות.
- 1.7.20 קיום תחקירים והפקת לקחים לאחר תרגולים, אירועים או תאונות עבודה.
- 1.7.21 המלצות לחלוקת תחומי אחריות בקרב העובדים על פי נהלי הבטיחות שייקבעו.
- 1.7.22 סיוע לוועדה ביישום תכנית הבטיחות והטמעתה, כולל ביצוע בקרה פיזית ומעקב אחר עמידה בנהלים ובהנחיות שגובשו, בקרה אחר התקנת אמצעי בטיחות והתגוננות ובקרה אחר תקינותם.
- 1.7.23 עדכון והתאמת תכנית הבטיחות מעת לעת, על פי כל דין ועל פי צרכים משתנים.
- 1.7.24 תיאום הפעילות מול רשויות מוסמכות, ספקים, גופים חיצוניים וכוחות הבטחון הקשורים לתכנית הבטיחות.
- 1.7.25 הגעה בפועל לממ"ל ולמחסנים נוספים לצורך קיום מפגשים, סיורים, הדרכות, פיקוח, בקרה וכל פעילות נוספת, לרבות במצבי חירום בהם נדרש ייעוץ מידי ודחוף בשטח או חקירה של תאונת עבודה חמורה.

- 1.7.26 סיוע בביצוע כל פעולה נוספת שתתרום לזיהוי סיכונים, מניעת סיכונים, צמצום סיכונים ומוכנות למצבי חירום בקשר עם פעילות הממ"ל.
- 1.7.27 ליווי פיזי ופיקוח אחר פעולות שוטפות, בעלות סיכון בטיחותי מוגבר, כגון פריקה והעמסת משאיות, שינוע ציוד, עבודת מלגזות, עבודה בגובה וכו', והכל בהתאם להנחיות מנהל הממ"ל או נציג מטעמו.
- 1.8 ממונה הבטיחות יהיה כפוף לנציג הוועדה או למי מטעמו, יפעל בהתאם להנחיותיו וידווח לו על עבודתו ככל שיידרש לכך.
- 1.9 לתשומת ליבם של המציעים, המכרז מורכב מרכיבים המבוססים על תשומות:
- 1.9.1 הצעת המחיר לשעת עבודה, אשר תוגש על ידי המציע, תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי הבסיס, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. ככל וההתקשרות כוללת מספר רמות של נותני שירותים חיצוניים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני. תעריף ההצעה יכלול את כלל הוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדו'. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם, למעט החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד במקרים מיוחדים ובאישור מקדים של נציג הוועדה, בהם יידרש נותן השירותים לנסיעה לאתר מרוחק שאיננו אתרי הוועדה במשכן הכנסת בירושלים או הממ"ל. התשלום בגין הוצאות אלו יבוצע בהתאם להנחיות המפורטות בהוראת התכ"מ 8.1.1 - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 1.10 יודגש כי הספק הזוכה יידרש להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו לוועדה, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות. אופן הגשת הדיווח בגין ביצוע השירותים יהיה באמצעות דיווח ממוחשב או ידני במערכת דיווח נוכחות של הוועדה, כשהוא מאושר או באמצעות פורמט "הצהרה על ביצוע שעות עבודה" מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות, וזאת בהתאם להחלטת הוועדה.

2 גורמים מעורבים

- 2.1 מנהל ההתקשרות של הוועדה
- 2.1.1 מנהל ההתקשרות מטעם הוועדה יהיה הכתובת לספק לפניית בנושא ההתקשרות.
- 2.1.2 מנהל ההתקשרות רשאי להנחות את הספק לפניית ישירות לגורמי מקצוע נוספים אצל הוועדה, והכל בהתאם להנחיותיו.
- 2.1.3 האמור בסעיף זה אינו גורע מהאמור בהסכם ההתקשרות ביחס לסמכויות מורשה החתימה של הוועדה.
- 2.2 צוות הספק
- 2.2.1 מנהל פרויקט
- 2.2.1.1 ממונה הבטיחות המוצע מטעם הספק ימש גם כמנהל לפרויקט אשר יהיה אמון על כלל מרכיבי הפרויקט לכול אורכו. עליו להיות בעל אישור כשירות בתוקף (נכון למועד

האחרון להגשת הצעה לתיבת המכרזים כמפורט בטבלה בסעיף 0.1.10) ועדכני לשמש ממונה בטיחות מטעם משרד העבודה – מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית

2.2.2 אנשי צוות נוספים

2.2.2.1 כאמור, הוועדה שומרת לעצמה את הזכות, בהתאם לצורך שיעלה, לקבל שירותי ייעוץ של ממונה בטיחות נוסף בתקופת הבחירות, אם היקף שעות הליווי המקצועי יידרוש זאת, או פעילות הייעוץ תידרש באתרים נוספים של הוועדה. במקרה זה יידרש ממונה הבטיחות הנוסף להיות בעל אישור כשירות בתוקף לשמש כממונה בטיחות מטעם משרד העבודה - מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית.

2.2.2.2 שינויים בצוות הספק

2.2.2.2.1 החלפת צוות הספק ביוזמת הספק, במהלך ההתקשרות, מותנית בהעמדת צוות חלופי העומד בתנאים שהוגדרו לצוות המקצועי בהתקשרות ובקבלת אישור הוועדה מראש ובכתב.

2.2.2.2.2 ככל שמתבצעת החלפה שלא ביוזמת הספק, עליו לעדכן את הוועדה בהחלפה זו באופן מידי, לרבות בדבר פרטי המחליפים. בכל מקרה, החלפת יועץ מכל סיבה שהיא, הינה באחריות הספק ועל חשבונו, לרבות השעות הנדרשות לצורך חפיפה ולמידה של מי מהצוות מטעמו.

2.2.2.2.3 נציג הוועדה יהא רשאי לדרוש החלפה של חבר צוות מנימוקים ענייניים. במקרה כאמור יעביר נציג הוועדה פניה בכתב לספק, ובה פירוט הנימוקים לדרישת ההחלפה ויתן לספק הזדמנות להתייחס לפניה זו. ככל שלאחר הביורור יעמוד נציג הוועדה על החלפת חבר הצוות, יהיה חייב הספק להחליף את חבר הצוות תוך פרק זמן סביר שיקבע על ידי הוועדה.

3 דוחות ודיווח

3.1 נציג הוועדה רשאי לדרוש מהספק מעת לעת הגשת דוחות ביצוע על אודות כל פרטי ההתקשרות, ובין היתר, ביחס לנתונים הנוגעים לדוחות אירוע. נציג הוועדה רשאי אף לדרוש דוחות שיאפשרו ביצוע חתכים של נתונים אלו.

3.2 הספק יידרש להעביר דוחות והנחיות שונות בהתאם לדרישת הוועדה, ניהול ומעקב אחר סטטוס הטיפול בליקויים ושיפורים, ניתוח אירועים חריגים שדווחו והגדרת פעולות מתקנות מיידיות, דוח מסכם כללי לאחר כל מערכת בחירות. הדוחות יוגשו במסמך רשמי או בכל פורמט אחר שיתבקש על ידי הוועדה.

3.3 נוסף על זכות הוועדה לבקש דוחות לפי שיקול דעתה וצרכיה כאמור, הספק יגיש למזמינה דוחות תקופתיים כמפורט להלן:

3.3.1 דוח פעילות שבועי – יוגש בתום כל שבוע פעילות

3.3.2 דוח פעילות חודשי - יוגש בתום כל חודש פעילות

3.3.3 דוח סיום פרויקט סיכום פעילויות שנעשו בתחום, ניתוח אירועים, היקפי פעילות הדרכות, אירועי בטיחות וכיוצ"ב, והמלצות שונות לשימור ולשיפור. הספק יגיש בסוף כל תקופת בחירות דוח

סיכום תקופתי אשר מסכם את כל הפעילויות שנעשו בתחום, ניתוח אירועים והמלצות שונות, לרבות המלצות לשימור ולשיפור.

4 פיקוח ובקרה

- 4.1 הוועדה תפקח באופן שוטף על ביצוע ההתקשרות ועמידת הספק בתנאי וכללי ההתקשרות, לרבות זמינות, עמידה בלוחות הזמנים, טיב השירות וכדומה.
- 4.2 הספק מתחייב לשתף פעולה ולמסור כל מידע רלוונטי לוועדה לצורך בקרה ופיקוח על ביצוע ההתקשרות.
- 4.3 יובהר, כי הוועדה אינה חייבת בביצוע פיקוח כאמור וכי האחריות לביצוע התחייבויות הספק לפי ההתקשרות היא שלו בלבד, ולא תישמע כל טענה לפיה העדר פיקוח או התראה מצד הוועדה, מפחיתים באופן כלשהו מאחריות הספק לחובותיו בהתקשרות.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

ועדת הבחירות של הכנסת

(להלן: "הוועדה")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והוועדה פרסם את מכרז 11/2026 למתן שירותי ממונה בטיחות במרכז המבצעי הלוגיסטי של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של הוועדה בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- 1.1.1 נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
- 1.1.2 נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
- 1.1.3 נספח ג' – נספח סודיות, היעדר ניגוד עניינים והיעדר פעילות מפלגתית;
- 1.1.4 נספח ד' – נספח סייבר ואבטחת מידע;

- 1.2 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז, ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות תארך 48 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי. ככל שמועד סיום ההתקשרות יצא במהלך תקופת בחירות (לאחר התפזרות הכנסת או הכרזה על קיום משאל עם, או ב- 100 הימים שלפני מועד קיום הבחירות בהתאם לדין), תהיה הוועדה רשאית להאריך את תוקף ההסכם עד חודשיים לאחר מועד הבחירות או משאל העם, גם אם מוצתה תקופה ההארכה המרבית
- 2.2 כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם הוועדה.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון הוועדה, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5 הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת הוועדה.
- 3.1.6 הוא ישתף פעולה עם הוועדה וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט הוועדה.
- 3.1.7 שינוי מבנה ארגוני של הספק
- 3.1.7.1 הספק יידע את הוועדה בכל מקרה של שינוי ארגוני בספק או שינוי שבוצע בבעלי שליטה בספק אם שינויים אלו עשויים להשפיע באופן ממשי על פעולותיו והתנהלותו העסקית, או על פעילותו השוטפת או על קביעת המדיניות שלו.
- 3.1.7.2 הספק מתחייב, כי לא יהיה בשינויים כאמור, על מנת להשפיע בצורה כלשהי על קיום התחייבויותיו לפי ההתקשרות.

3.1.7.3 הספק יגיש לוועדה הסבר בכתב החתום על ידי חבר הנהלה של הספק, בעניין השמירה על האינטרסים של הוועדה ביחס להתקשרות כאמור.

3.1.7.4 מבלי לגרוע מהאמור, שינוי במבנה הארגוני של הספק, לא ישפיע בשום צורה על חובות הספק לפי המכרז.

4. סודיות

4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2 אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, הוועדה תדון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של הוועדה.

4.3 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של הוועדה, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1 הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של הוועדה המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ה' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג לוועדה, אם ידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת הוועדה לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו ובין הוועדה.

6.2 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק ובין הוועדה יודיע הספק על כך לוועדה, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, תודיע הוועדה לספק על אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

7. היעדר פעילות מפלגתית

7.1 לא יועסק במתן השירותים מטעם הספק מי שעוסק בפעילות פוליטית או בפעילות מפלגתית, או חבר במפלגה, או שעסק בפעילות כאמור או היו חבר מפלגה בשלוש השנים שקדמו לתחילת מתן השירותים. לעניין זה, לא יראו בהשתתפות בהפגנה או בכינוס בעל אופי פוליטי, או הבעת עמדה פומבית בעניינים פוליטיים, כשלעצמן, כפעילות פוליטית. כמו כן, מי שלא שילם דמי חבר למפלגה ולא השתתף בפעילות במוסדותיה, לא יראוהו כחבר מפלגה.

7.2 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת סודיות, היעדר ניגוד עניינים והיעדר שיוך מפלגתי, בנוסח המופיע **כנספח ג'** להסכם.

8. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.3 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי הוועדה ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי הוועדה, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.4 בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.5 תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור הוועדה ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינה הבלעדי של הוועדה והיא תוכל לעשות בו כל שימוש שתרצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור הוועדה בכתב ומראש.

7.6 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור הוועדה במסגרת ביצוע ההסכם.

7.7 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש הוועדה גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

9. הפרת קניין רוחני

8.1 נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות הוועדה מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

8.1.1 הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

8.1.2 הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

8.1.3 הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

10. קבלני משנה

9.1 הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושלו בלבד.

11. יחסים בין הצדדים

10.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

11.1.1 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והוועדה אינה המעסיק של עובדי הספק.

11.1.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו באופן ישיר, כקבלני שירות או לכל אדם אחר.

11.1.3. הוועדה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

11.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי הוועדה נושאת באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו היא מעסיקתם, ישפה הספק את הוועדה עבור כל תשלום בו היא חויבה וחורג מהתמורה המגיעה לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשאה הוועדה.

11.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, תודיע הוועדה לספק על קיומה של התביעה, ותאפשר לספק להתגונן.

12. תמורה

12.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם, ובהתאם לכללים המפורטים להלן:

12.1.1. תשלום התמורה יעשה בהתאם לאחוז ההנחה הנקוב בהצעת המחיר, אשר יחושב ביחס לתעריפי הוראת תכ"ם: 8.1.1 נותני שירותים חיצוניים, כפי שהם במועד ביצוע ההזמנה. התשלום יעשה בהתאם לסיווג הרלוונטי ועל-פי ביצוע בפועל.

12.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

12.3. הצמדת התמורה: התמורה תוצמד להוראת התכ"מ הרלוונטית (מס' הוראה 8.1.1, המהדורה התקפה נכון לפרסום מכרז זה הינה מהדורה 14) המתעדכנת מעת לעת. עדכון התעריף ייקבע לפי החודש שבו בוצע השירות, תאריך הבסיס היו מועד החתימה על הסכם ההתקשרות

12.4. סופיות התמורה:

12.4.1. התמורה לספק תהיה סופית והיא כוללת את כלל ההוצאות להן נדרש הספק לרבות הוצאות משרדיות וכו'

12.4.2. למעט החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד במקרים מיוחדים ובאישור מקדים של נציג הוועדה, בהם יידרש נותן השירותים לנסיעה לאתר מרוחק שאיננו אתרי הוועדה במשכן הכנסת בירושלים או הממ"ל. התשלום בגין הוצאות אלו יבוצע בהתאם להנחיות המפורטות בהוראת התכ"מ 8.1.1 - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

12.4.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

13. כללי תשלום

12.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12.2 לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה, כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות הוועדה, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

12.3 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

12.3.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

12.3.2 במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

12.3.3 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור הוועדה מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.4 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

12.5 הוועדה תבדוק ותאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

12.6 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי הוועדה, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון לועדה, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון לועדה.

14. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

13.1 הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם לוועדה, לעובדיה וכל מי מטעמה וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח לוועדה על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

13.2 הוועדה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על הוועדה לפי דין.

13.3 הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות הוועדה לתקן את הנזק או האובדן בעצמה ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיה. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.

13.4 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.5 הספק מתחייב לשפות את הוועדה באופן מלא, במקרה שתחויב הוועדה בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיה של הוועדה, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של הוועדה או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו לוועדה מיד עם הגשת דרישתה בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לה כאמור.

13.6 טענות צד שלישי

13.6.1 הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.6.2 הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי, על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.6.3 במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאית הוועדה לדרוש מהספק להיכנס בנעלי הוועדה לצורך ניהול ההליך.

14 ביטוח

- 14.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נושא הסכם זה, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 14.2 הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נושא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) הוועדה תתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי הוועדה כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 14.3 הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נושא ההתקשרות, תכלול הוועדה וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, אם ישנם, כמבוטחים נוספים.
- 14.4 הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נושא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי הוועדה ועובדיה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפי הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.
- 14.5 הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.
- 14.6 הוועדה שומרת לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

15 המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 15.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של הוועדה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי הוועדה כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 15.2 מוצהר ומוסכם בזה כי לוועדה הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ס 7.5.3: ניהול התקשרות.

16 הפסקת ההתקשרות

- 16.1 הוועדה תהיה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.
- 16.2 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של הוועדה. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, הוועדה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת הוועדה, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי או לרכוש הספק;
- 16.3.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4 אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5 אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.4 על הספק להודיע מיידית לוועדה על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17 הפרת ההסכם ותרופות

- 17.1 הפרה יסודית של ההסכם –
- 17.1.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 17.1.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; היעדר פעילות מפלגתית; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.1.4 ביצוע השירותים באמצעות גורם שאינו מחזיק באישור כשירות לשמש כממונה בטיחות בתוקף.
- 17.1.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאית הוועדה, לפי שיקול דעתה, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 17.1.2.1 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת הוועדה, או תוך פרק זמן ארוך יותר שתקבע הוועדה, בהתאם לנסיבות העניין. בכל

מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, הוועדה תהיה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2 אם כתוצאה מההפרה היסודית הוועדה או מי מטעמה צפויים להיפגע באופן מידי, רשאית הוועדה להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם. זאת מבלי לגרוע מזכות הוועדה לסעד או פיצוי המגיע לה לפי ההסכם או על פי כל דין.

17.2 הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, הוועדה רשאית לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת הוועדה בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שתקבע הוועדה בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, תהיה רשאית הוועדה להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השעיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם. זאת מבלי לגרוע מזכויות הוועדה לכל סעד או פיצוי המגיע לה לפי ההסכם או על פי כל דין.

17.3 הפרה צפויה :

17.3.1 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לוועדה.

17.3.2 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאית הוועדה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.4 קיזוז ועכבון -

17.4.1 מבלי לגרוע מזכויות הוועדה לפי הסכם זה או על פי כל דין, לוועדה תהיה זכות לקזז מסכומים שהיא חבה לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לה, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן תהיה הוועדה רשאית לעכב תחת ידה כל סכום שהיא חייבת לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי הוועדה. אם אפשר, תפעל הוועדה על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי הוועדה בגין כל סכום שלטענתו היא חייבת לו.

17.5 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים -

17.5.1 אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י הוועדה מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאית הוועדה לגבות מהספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

מס'	אמנת שירותים SLA	הפרה	סנקציות הפרה	בגין
1	זמינות השירותים כפי שתוארו במפרט השירותים	למתן זמינות העדר זמינות או אי הגדלת היקף עבודה להיקף הנדרש תוך 72 שעות ממועד קריאת הוועדה עם תחילת תקופת בחירות.	300 ש"ח לכל יום איחור	
2	הגעה לאתר בעת אירוע בטיחות/תאונת עבודה	אי הגעה תוך 5 שעות ממועד קריאת הוועדה במקרה של אירוע בטיחות/תאונת עבודה.	200 ש"ח לכל שעת איחור	
3	הגשת הנדרשים הראשון להתקשרות	תוצרים בשלב	300 ש"ח לכל יום איחור	
4	החלפת הבטיחות ע"י הספק הזוכה	ממונה החלפת ממונה הבטיחות ע"י הספק הזוכה	5,000 ש"ח למקרה המקרה השני ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם	

17.5.2 יודגש כי ממונה הבטיחות מחוייב לעסוק במשימות הנוגעות לשירותים אשר הוגדרו במסגרת מכרז זה בכל שעות היעוץ באתר. במקרה שבו יעסוק היועץ בעניינים אישיים, במתן שירותים לצדדים שלישיים או בכל משימה שאינה חלק מתוכנית העבודה המאושרת, על חשבון זמן היעוץ המוקצה לפעילות באתר המזמינה, תהיה רשאית המזמינה לקזז את שעות הפעילות האמורות ולדרוש פיצוי מוסכם בסך [150 ₪] בגין כל שעת הפרה.

17.5.3 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי הוועדה יכול ויעשה בכל דרך, לרבות בדרך של קיזוז של חשבונות.

17.5.4 על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.5.5 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הם הסכומים המקסימליים. לוועדה שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.5.6 גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.6 רכש מספק חלופי –

17.6.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש לוועדה אינו זמין מהספק לשיעור רצון הוועדה, תרכוש אותו הוועדה מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. אם אפשר, תפעל הוועדה על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

19.3 כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצא בזה) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.4 אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20 שונות

20.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2 פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו להוראות חוק חופש המידע.

20.3 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

20.5 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הוועדה

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הוועדה

תאריך

נספח ג' – התחייבות לסודיות, היעדר ניגוד עניינים והיעדר פעילות מפלגתית

לכבוד

ועדת הבחירות המרכזית לכנסת

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי ממונה בטיחות במרכז המבצעי הלוגיסטי של ועדת הבחירות המרכזית לכנסת מספר 4/2025 (להלן - "המכרז").

2. שמירת סודיות

- 2.1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים, בין בכתב ובין בע"פ, או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
 - 2.1.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי ועדת הבחירות המרכזית לכנסת או כל גורם אחר או מי מטעמה.
 - 2.2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
 - 2.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.

3. היעדר ניגוד עניינים

- 3.1. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 3.2. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
- 3.3. אני מתחייב להודיע לוועדה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

4. סיוג פעילות מפלגתית

אין לי זיקה אישית או עסקית למפלגה, ולא עסקתי בפעילות פוליטית או מפלגתית, או הייתי חבר במפלגה כלשהי בשלוש השנים האחרונות

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:

- 1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את הוועדה בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.
- 1.3. מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
- 1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
- 1.5. מידע רגיש – מידע של הוועדה אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת הוועדה, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי הוועדה או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של הוועדה אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות הוועדה, מסמכי תכנון של מערכות הוועדה או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי הוועדה.
- 1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
- 1.7. שירות חיוני – אחד מאלה:
- 1.7.1. שירותים המסופקים על ידי הוועדה לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
- 1.7.2. שירות של הוועדה הנדרש לתפקודו התקין של הוועדה או הממשלה.
- 1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או הוועדה עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני הוועדה.

2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמיתותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם הוועדה כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי הוועדה בפרק זמן סביר ועל חשבוננו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של הוועדה זמין במערכותיו.

3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של הוועדה או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
- 3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
- 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות הוועדה, במערכות המסופקות לו, במידע של הוועדה או בקוד המשמש אותו.
- 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על הוועדה.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של הוועדה אשר מפורטים להלן:
- 3.3. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות הוועדה.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
- 3.3.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- 3.3.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- 3.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 3.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- 3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- 3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
- 3.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי הוועדה, לצורך ניתוח האירוע.
- 3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4. ביקורת תקופתית

- 4.1. הוועדה יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי הוועדה.
- 4.2. אם הספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

- 5.1. הוועדה יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. הוועדה יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. הוועדה יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.3. הוועדה יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור הוועדה.

5.1.1.4. אם הוועדה, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של הוועדה, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה הוועדה רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של הוועדה בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת הוועדה ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.4, שבהם לא תיגדר הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. הוועדה יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות הוועדה ועל חשבוננו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

5.1.3. אין בסיוע על ידי הוועדה בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג הוועדה.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות הוועדה ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות הוועדה או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי הוועדה

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, הוועדה יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורמים המנחים את הוועדה בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום הוועדה בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם